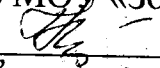


РАССМОТРЕНО  
На заседании СПС  
«17 октября 2009 г.

ПРИНЯТО  
Решением Совета школы  
«13 октября 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Зотинская СОШ»  
  
Кусакина Н.Г.  
«28 10 2009 г.

МОУ «Зотинская СОШ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам участников  
образовательного процесса

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного.

## **1. Общие положения**

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения.

1.2. Уполномоченный назначается решением Совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, Правилами школьной жизни, собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок назначения Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный назначается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный подписывает соглашение с руководителем образовательного учреждения согласованное с участниками образовательного процесса на общешкольном родительском собрании.

2.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года, считая со дня подписания соглашения. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы в случае назначения на должность Уполномоченного сотрудника школы
- перевода в другую школу ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6. Освобождение Уполномоченного от должности принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **3. Компетенция Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания комиссий образовательного учреждения, ученического Соуправления, управляющего совета;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно комиссией, ОРК, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения (В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса);
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

3.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Учреждения, Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.13. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы, ОРК, управляющем совете и т.д.

3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет администрации отчет о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите, который включается в анализ деятельности школы.

3.15. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Тур. районе;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

4.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами Учреждения.

4.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Управления образования администрации Туруханского района, Уполномоченного по правам человека Туруханского района, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

*Зрасф (Краснощева И.А.)*